

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)  
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 193 000 euro**

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

**Dostawa sprzętu komputerowego dla Urzędu Gminy Pilchowice**

**1. Zamawiający -nazwa i adres**

Gmina Pilchowice reprezentowana przez Joannę Kołoczek-Wybierek – Wójta Gminy Pilchowice  
z siedzibą mieszczącą się w Urzędzie Gminy Pilchowice

ul. Damrota 6,

44-145 Pilchowice

[www.pilchowice.pl](http://www.pilchowice.pl)

tel + 48 32/ 235 65 21

faks +48 32/235 69 38

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą pzp”.

**1. Opis przedmiotu zamówienia**

1) przedmiotem zamówienia jest usługa.

2) kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

główny przedmiot:

**kod CPV:**                   30213100-6 - Komputery przenośne  
                                  30213000-5 - Komputery osobiste  
                                  30231300-0 - Monitory ekranowe  
                                  31154000-0 - Bezprzewodowe źródła energii  
                                  30232110-8 - Drukarki laserowe

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego dla Urzędu Gminy Pilchowice,

obejmująca:

zadanie nr 1 pn.: „Komputery przenośne typu laptop”

zadanie nr 2 pn.: „Komputery osobiste typu desktop”

zadanie nr 3 pn.: „Drukarki laserowe”

**Zakres zadania nr 1 obejmuje: dostawę 2 szt. komputerów przenośnych typu laptop**

**Minimalna specyfikacja komputerów przenośnych:**

<b>Opis:</b>	Komputer przenośny typu laptop
<b>Procesor:</b>	procesor klasy x86 o częstotliwości co najmniej 2,2 Ghz, architektura dwurdzeniowa.
<b>Pamięć:</b>	min. 4 GB RAM np. 1x2048MB DDR3 1333Mhz + 1x2048MB DDR3 1333Mhz
<b>Dysk twardy:</b>	Min. 1 dysk 500 GB SATAII
<b>Interfejs sieciowy:</b>	Zintegrowany min. 1 x Ethernet 10/100/1000
<b>Złącza</b>	Co najmniej 3xUSB2, 1xD-SUB, 1xzłącze stacji dokującej
<b>System operacyjny</b>	Co najmniej Windows 7 Pro PL (downgrade do Windows XP PRO 32-bit PL) lub równoważny - posiadający te same funkcjonalności oraz kompatybilny z oprogramowaniem przeznaczonym dla ww. systemu (bezwzględnie program

	Płatnik). Współpraca z usługą MS Active Directory.
Napęd	Nagrywarka DVD +/-RW Super Multi Dual Layer wewnętrzny (z oprogramowaniem do nagrywania płyt DVD oraz odtwarzania płyt DVD Video) Czytnik kart pamięci.
Monitor	Co najmniej LCD kolorowy (min 15,4" max 15,8")
Karta graficzna	Co najmniej Intel® HD Graphics 3000 lub równoważny, tj. karta graficzna zintegrowana z możliwością dynamicznego przydziału pamięci do 256MB RAM z pamięci operacyjnej z obsługą DirectX 10.1, Shader Model 4.1
Akumulator (czas pracy)	Co najmniej 4 h
Inne	Bluetooth, Wifi a/b/g/n, gniazdo stacji dokującej + stacja dokująca (replikator portów ma posiadać min: zasilacz z kablem zasilającym - obsługa wyjść wideo VGA i DVI-D; min. 4x Porty USB; 1 połączenie sieciowe 10/100/1000 Gigabit Ethernet LAN, gniazdo zasilania)
Torba	Tak. Minimum jedna dodatkowa zewnętrzna kieszeń, pas na ramię, dwa wewnętrzne pasy zabezpieczające laptop
Mysz	Tak, przewodowa USB.
Ciężar	Waga max do 2600g z baterią i napędem optycznym.
Certyfikaty i standardy	- Wymagane są dokumenty potwierdzające, że sprzęt jest produkowany zgodnie z normami ISO 9001 oraz ISO 14001 lub równoważny dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty). - Oferowany model notebooka musi być zgodny z normą Energy Star (załączyć wydruk ze strony Energy Star). - Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty)
Wsparcie techniczne	Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta notebooka realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta modelu notebooka - do oferty należy dołączyć link strony.
Gwarancja	3 lata
Rękojmia	3 lata
Specyfikacja sprzętowa	Należy dołączyć specyfikację sprzętową zgodnie z powyższym opisem np. poprzez wydruk sprzętu ze strony producenta lub dystrybutora

System operacyjny, preinstalowany.

Licencje do powyższego: Zgodnie z regulami producentów (naklejki, etc.).

Nośniki do systemu i programów: W przypadku braku aktywnej partycji RECOVERY, zestaw nośników niezbędny do przywrócenia wyjściowego, pierwotnego stanu systemu operacyjnego, sterowników i oprogramowania.

Uwaga: W przypadku, gdy licencjodawca powiązał numer licencyjny z nośnikiem należy go dostarczyć do każdego komputera.

Gwarancja: min. 36 miesięcy, świadczona w siedzibie Zamawiającego lub gwarancja zewnętrzna (door-to-door). W przypadku konieczności wymiany lub naprawy sprzętu komputerowego poza siedzibą zamawiającego, dysk twardy pozostaje u Zamawiającego (dotyczy wszystkich urządzeń składających się na przedmiot umowy, które posiadają dyski twarde).

Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego.

**Zakres zadania nr 2 obejmuje: dostawę 2 szt. komputerów osobistych typu desktop**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Lp.	Artykuł	Ilość
1	Komputery osobiste	2 szt.
2	Monitory	2 szt.
3	UPS	2 szt.

**Minimalna specyfikacja komputerów osobistych typu desktop (stacjonarny):**

<b>Opis:</b>	Komputer osobisty typu desktop (stacjonarny)
<b>Procesor:</b>	Procesor klasy x86, dwurdzeniowy o częstotliwości co najmniej 2,8 GHz, osiągający w testach poniższy wynik: PassMark 2431
<b>Pamięć:</b>	Min. 4 GB RAM DDR III 1333 MHz, z możliwością rozbudowy do 8GB
<b>Dysk twardy:</b>	Min. 1 dysk 500 GB SATAII, 7200RPM, 32MB cache
<b>Płyta Główna</b>	Chipset: współpracujący z procesorami dwurdzeniowymi, wspierający pamięci min. DDR III dedykowany dla procesora, rekomendowany przez producenta procesora Typ podstawki: dedykowany dla procesora 4 porty SATA2 10 x USB 2.0 (6 wyprowadzonych na tył obudowy, 4 złącza na płycie głównej) 1 x PCI Express x 16, 3 x PCI Express x 1 Wbudowany system kontroli szybkości wentylatorów procesora i obudowy zapewniający optymalne chłodzenie przy minimalnej prędkości obrotowej wentylatorów. Wsparcie dysków 3TB i większych. Wsparcie DUALBIOS Zalecany: Gigabyte GIGABYTE GA-H61M-S2V-B3 lub równoważny spełniający powyższe funkcjonalności.
<b>Grafika</b>	Co najmniej HD Graphics Core 3000 lub równoważna tj. karta graficzna zintegrowana z możliwością dynamicznego przydziału pamięci do 256MB RAM z pamięci operacyjnej z obsługą DirectX 10.1, Shader Model 4.1, złącza DVI, D-SUB
<b>Interfejs sieciowy:</b>	min. 1 x Ethernet 10/100/1000 mbps
<b>System Operacyjny</b>	Co najmniej Windows 7 Pro PL (downgrade do Windows XP PRO 32-bit PL) lub równoważny - posiadający te same funkcjonalności oraz kompatybilny z oprogramowaniem przeznaczonym dla ww. systemu (bezwzględnie program Płatnik). Współpraca z usługą MS Active Directory.
<b>Mysz</b>	Optyczna, dwu przyciskowa, rolka (scroll) jako trzeci przycisk, USB, o odcieniach czerni
<b>Klawiatura</b>	Klawiatura standard QWERTY (104 klawisze), o odcieniach czerni, kabel min. 1,5m
<b>Napęd</b>	- Nagrywarka DVD+/-RW DL SATA z oprogramowaniem - czytnik kart pamięci, wewnętrzny.
<b>Obudowa</b>	- Mini ATX, dwie zatoki 3,5" zewnętrzne, min dwie zatoki 5,25" zewnętrzne - obudowa musi posiadać zamknięcie na zamek lub kłódkę
<b>Zasilacz</b>	- Min 350W, 80 plus, o sprawności 85% zapewniający spełnienie przez oferowany komputer wymagań normy Energy Star 5.0 - Wentylator 120mm
<b>Certyfikaty i standardy</b>	- Wymagane są dokumenty potwierdzające, że sprzęt jest produkowany zgodnie z normami ISO 9001 oraz ISO 14001 lub równoważny dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty). - Deklaracja CE (należy załączyć do oferty dokument potwierdzający spełnienie wymogu)
<b>Gwarancja</b>	3 lata
<b>Rękojmia</b>	3 lata
<b>Specyfikacja sprzętowa</b>	Należy dołączyć specyfikację sprzętową zgodnie z powyższym opisem np. poprzez wydruk sprzętu ze strony producenta lub dystrybutora

**Uwagi:** wszystkie dostarczone komputery muszą być przygotowane do natychmiastowej pracy w sieci LAN wraz z zainstalowanym systemem operacyjnym oraz wszystkimi sterownikami podzespołów komputera.  
**System operacyjny, preinstalowany lub nośnik.**

Licencje do powyższego: Zgodnie z regułami producentów (naklejki, etc.).

Nośniki do systemu i programów: W przypadku braku aktywnej partycji RECOVERY, zestaw nośników niezbędny do przywrócenia wyjściowego, pierwotnego stanu systemu operacyjnego, sterowników i oprogramowania.

Uwaga: W przypadku, gdy licencjodawca powiązał numer licencyjny z nośnikiem należy go dostarczyć do każdego komputera.

Gwarancja: min. 36 miesięcy, świadczona w siedzibie Zamawiającego lub gwarancja zewnętrzna (door-to-door).

W przypadku konieczności wymiany lub naprawy sprzętu komputerowego poza siedzibą zamawiającego, dysk twardy pozostaje u Zamawiającego ( dotyczy wszystkich urządzeń składających się na przedmiot umowy, które posiadają dyski twarde).

Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego.

#### Minimalna specyfikacja monitorów ekranowych:

Monitor	LCD kolorowy co najmniej 19"
Technologia podświetlania	CCFL lub LED
Format ekranu	standardowy
Rozdzielczość ekranu	1280x1024
Jasność	min 250 cd/m <sup>2</sup>
Kontrast	min. 800:1
Czas reakcji matrycy	max 5ms
Kąt widzenia w pionie	min. 155 st.
Kąt widzenia w poziomie	min. 160 st.
Złącza	analogowe D-Sub, cyfrowe DVI-D
Możliwość montażu na ścianie	VESA 100x100
Funkcje podstawy	regulacja wysokości, obrót podstawy, nachylenie ekranu, panel obrotowy (pivot)
Zabezpieczenie	uchwyt linka Kensington
Certyfikaty	- TCO03, zgodność z Energy Star - Deklaracja CE (należy załączyć do oferty dokument potwierdzający spełnienie wymogu)
Kolor	odcienie czerni
Gwarancja	Miesięczna gwarancja na tzw. „badpixele” (wypalony pixel) Gwarancja 3 lata
Rękojmia	3 lata
Specyfikacja sprzętowa	Należy dołączyć specyfikację sprzętową zgodnie z powyższym opisem np. poprzez wydruk sprzętu ze strony producenta lub dystrybutora

Gwarancja: min. 36 miesięcy, świadczona w siedzibie Zamawiającego lub gwarancja zewnętrzna (door-to-door).

Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego.

#### Minimalna specyfikacja UPS:

UPS	Pozwalający na prace urządzenia przez czas min. 16 minut przy obciążeniu 50%, 4 minuty przy obciążeniu 100%,
moc pozorna	1000VA
moc rzeczywista	600Wat
architektura	line-interactive
typ obudowy	desktop
maks. czas przełączania na baterię	10 ms

port komunikacyjny	USB
gniazda wyjściowe	8 gniazd wyjściowych z minimum 4 gniazdami podtrzymującymi + min. 2 przewody do podłączenia urządzeń podtrzymywanych
aplikacja	Interaktywne powiadamianie komputera o statusie urządzenia (dołączone oprogramowanie i sterowniki na płycie CD)
Inne	Alarmowy dźwiękowe: praca z baterii, znaczne wyczerpanie baterii, przeciążenie UPS, awaria. Sygnalizacja diodami o pracy z sieci zasilającej, pracy z baterii, przeciążenie UPSa, znaczne wyczerpanie baterii.
Certyfikaty i standardy	- Wymagane są dokumenty potwierdzające, że sprzęt jest produkowany zgodnie z normami ISO 9001 oraz ISO 14001 lub równoważny dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty). - Deklaracja CE (należy załączyć do oferty dokument potwierdzający spełnienie wymogu)
Kolor	odcienie czerni
Gwarancja	2 lata
Rękojmia	2 lata
Specyfikacja sprzętowa	Należy dołączyć specyfikację sprzętową zgodnie z powyższym opisem np. poprzez wydruk sprzętu ze strony producenta lub dystrybutora

Gwarancja: min. 24 miesiące, świadczona w siedzibie Zamawiającego lub gwarancja zewnętrzna (door-to-door).  
Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego.

**Zakres zadania nr 3 obejmuje: dostawę dwóch drukarek laserowych**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Lp.	Artykuł	Ilość
1	Drukarka wielofunkcyjna laserowa mono	1 szt.
2	Drukarka laserowa kolor	1 szt.

**Minimalna specyfikacja drukarki wielofunkcyjnej laserowej mono**

Funkcje podstawowe:	Drukarka, kopiarka, skaner, faks
Technologia druku:	Laserowa
Kolor druku:	Nie
Maks. rozmiar nośnika	A4
Min. szybkość druku:	25 stron/min.
Złącza zewnętrzne:	1xRJ45 (ethernet 10/100 mbps), 1xUSB 2.0
Zainstalowana pamięć:	128MB
Optyczna rozdzielczość skanowania:	1200x1200dpi
Dodatkowe opcje:	ADF, dupleks, gwarancja 24 miesiące (w przypadku podstawowej gwarancji 12 mies. rozszerzenie do 24 m.), obsługiwany dodatkowo język: PCL 6 i PCL 5
Eksploatacja:	Bęben musi być integralną częścią tonera. Toner jako jedyny materiał eksploatacyjny.
Inne:	Do drukarki należy dołączyć: kabel USB zgodny z USB 2.0, minimum 3m, High Quality ferryt. Patchcord RJ45 o długości minimum 3m, kat 5e, UTP. Komplet nowych oryginalnych wysokiej wydajności tonerów.

<b>Certyfikaty i standardy</b>	- Wymagane są dokumenty potwierdzające, że sprzęt jest produkowany zgodnie z normami ISO 9001 oraz ISO 14001 lub równoważny dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty). - Deklaracja CE (należy załączyć do oferty dokument potwierdzający spełnienie wymogu)
<b>Obsługiwany system operacyjny:</b>	Windows 2000, Windows XP, Windows Vista (32-bit, 64-bit), Windows 7 (32-bit, 64-bit)
<b>Gwarancja</b>	2 lata
<b>Rękojmia</b>	2 lata
<b>Specyfikacja sprzętowa</b>	Należy dołączyć specyfikację sprzętową zgodnie z powyższym opisem np. poprzez wydruk sprzętu ze strony producenta lub dystrybutora

**Gwarancja:** min. 24 miesiące, świadczona w siedzibie Zamawiającego lub gwarancja zewnętrzna (door-to-door).  
**Czas reakcji serwisu** - do końca następnego dnia roboczego.

**Minimalna specyfikacja drukarki laserowej:**

<b>Funkcje podstawowe:</b>	Drukarka
<b>Technologia druku:</b>	Laserowa
<b>Kolor druku:</b>	Tak
<b>Maks. rozmiar nośnika</b>	A4
<b>Min. szybkość druku mono:</b>	20 stron/min.
<b>Min. szybkość druku kolor:</b>	20 stron/min.
<b>Wydajność</b>	4500 stron/miesiąc
<b>Min. pojemność podajnika papieru</b>	250 sztuk (tacka całkowicie schowana w drukarce)
<b>Złącza zewnętrzne:</b>	1xRJ45 (ethernet 10/100 mbps), 1xUSB 2.0
<b>Dodatkowe opcje:</b>	Automatyczny duplex, gwarancja 24 miesiące (w przypadku podstawowej gwarancji 12 mies. rozszerzenie do 24 m.), obsługiwany dodatkowo język: PS3
<b>Funkcje podstawowe:</b>	Drukarka
<b>Technologia druku:</b>	Laserowa
<b>Eksploatacja:</b>	Bęben musi być integralną częścią tonera. Toner jako jedyny materiał eksploatacyjny.
<b>Inne:</b>	Do drukarki należy dołączyć: kabel USB zgodny z USB 2.0, minimum 3m, High Quality ferryt. Patchcord RJ45 o długości minimum 3m, kat 5e, UTP. Komplet nowych oryginalnych wysokiej wydajności tonerów.
<b>Certyfikaty i standardy</b>	- Wymagane są dokumenty potwierdzające, że sprzęt jest produkowany zgodnie z normami ISO 9001 oraz ISO 14001 lub równoważny dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty). - Deklaracja CE (należy załączyć do oferty dokument potwierdzający spełnienie wymogu)
<b>Gwarancja</b>	2 lata
<b>Rękojmia</b>	2 lata
<b>Specyfikacja sprzętowa</b>	Należy dołączyć specyfikację sprzętową zgodnie z powyższym opisem np. poprzez wydruk sprzętu ze strony producenta lub dystrybutora

**Gwarancja:** min. 24 miesiące, świadczona w siedzibie Zamawiającego lub gwarancja zewnętrzna (door-to-door).  
**Czas reakcji serwisu** - do końca następnego dnia roboczego.

Przedstawione w dokumentach wskazania na urządzenia techniczne i materiały z podaniem producenta należy traktować

jako przykładowe ze względu na zasady ustawy Prawo zamówień publicznych, a zwłaszcza art. 29 do 31.

Podane dokładne określenia np. nazwy dostawców, producentów, materiałów, urządzeń, ich elementów, nie oznaczają, że obowiązkowo należy je zaferować. Zamawiający dopuszcza składanie ofert zawierających rozwiązania równoważne. Za rozwiązania równoważne należy uważać takie które spełniają minimalne parametry podane w powyższej specyfikacji. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały, urządzenia, ich elementy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, poprzez np. dołączenie katalogów, folderów, opisów technicznych oferowanego ww. elementu oraz uzyskać wszelkie ewentualne uzgodnienia.

#### **4. Oferty częściowe**

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w zakresie poszczególnych zadań.

#### **5. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **6. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych,

#### **7. Termin wykonania zamówienia i forma wynagrodzenia**

- 1) termin wykonania zamówienia: **do 7 dni od podpisania umowy.**
- 2) obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe.

#### **8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku  
Zamawiający nie wymaga potwierdzenia tego warunku
2. **Potencjał techniczny**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.  
Zamawiający nie wymaga potwierdzenia tego warunku.
3. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.  
Zamawiający nie wymaga potwierdzenia tego warunku.
6. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w ww. dokumentach i oświadczeniach na zasadzie spełnia/nie spełnia,
7. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnił warunki wymienione powyżej.

#### **9. Dokumenty lub oświadczenia, jakie musi zawierać oferta**

- 1) Dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
  - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SIWZ)
- 2) dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp:
  - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp (Załącznik nr 3 do SIWZ)
  - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp o treści ZAŁĄCZNIKA NR 3;

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty określone powyżej dotyczące tego podmiotu.

- 3) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:
  - dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania

wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert,

UWAGA! Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów żądanych przez zamawiającego, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy pzp.

- 4) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia z następującym zastrzeżeniem:
  - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu (lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy). Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
  - pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej musi precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem,
- 5) wypełniony i podpisany druk oferty - o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1 do niniejszej specyfikacji,
- 6) upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych dołączonych do oferty. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

UWAGA! W przypadku, gdy sposób reprezentacji nie jest określony w dokumentach rejestrowych zamawiający będzie stosował odpowiednio przepisy Kodeksu spółek handlowych lub Kodeksu cywilnego dotyczące sposobu reprezentacji.

UWAGA! Podpis osoby/osób upoważnionej składany na dokumentach, o których mowa powyżej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną).

#### **10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

- 1) zamawiający i wykonawcy będą porozumiewać się (w tym przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje) pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną,
- 2) składane przez wykonawców zapytania do specyfikacji powinny być opatrzone zapisem:

**„Zapytanie do specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące zadania pod nazwą:  
dostawa sprzętu komputerowego dla Urzędu Gminy Pilchowice”**

- 3) zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami, niż wymienione w niniejszej specyfikacji.

#### **11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego jest:

Pan Łukasz Wójs, tel. + 48 32/ 235 64 75

Pani Joanna Kruczyńska, tel. +48 32/ 332 71 57

#### **12. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **13. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **14. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 1) oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1 do niniejszej specyfikacji. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty,
- 2) oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski,
- 3) wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 4) załączone do oferty dokumenty powinny być przedstawione odpowiednio w oryginale lub jako kopia poświadczona za



- zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela wykonawcy,
- 5) wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie wykonawca,
  - 6) od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze specyfikacją,
  - 7) oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert. Kopertę należy opatrzyć opisem:

***Oferta w postępowaniu pod nazwą:***

***Dostawa sprzętu komputerowego dla Urzędu Gminy Pilchowice  
zadanie nr 1: „Komputery przenośne typu laptop”  
NIE OTWIERAĆ PRZED:  
22.12.2011 r. godz. 10:15***

***Dostawa sprzętu komputerowego dla Urzędu Gminy Pilchowice  
zadanie nr 2: „Komputery osobiste typu desktop”  
NIE OTWIERAĆ PRZED:  
22.12.2011 r. godz. 10:15***

***Dostawa sprzętu komputerowego dla Urzędu Gminy Pilchowice  
zadanie nr 3: „Drukarki laserowe”  
NIE OTWIERAĆ PRZED:  
22.12.2011 r. godz. 10:15***

**15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Oferty należy złożyć do dnia 22-12-2011 r. do godz. 10:00 Miejsce składania: siedziba zamawiającego.  
W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego,  
otwarcie ofert odbędzie się w dniu 22-12-2011 r. o godz. 10:15. Miejsce otwarcia: siedziba zamawiającego pok. nr 13.

**16. Opis sposobu obliczania ceny**

- 1) oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty - ZAŁĄCZNIK NR 1,
- 2) cenę podaną w ofercie należy obliczyć, uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji,
- 3) cena określona przez wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy pzp,
- 4) wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty ewentualne zmiany stawki podatku VAT.
- 5) w przypadku podmiotów zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium RP.

**17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

**18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

- 1) przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Rodzaje kryteriów :

cena – 100 %

### Sposób obliczania punktów dla ww. kryterium:

Cena oferty

Będzie wybierana jak najniższa cena. Punktacja za cenę oferty ustalona będzie w sposób następujący :

$$C = \frac{C_1}{C_0} \times 100 \text{ (pkt)}$$

gdzie:

C<sub>1</sub> – najniższa cena oferowana zgodnie z formularzem ofertowym.

C<sub>0</sub> – cena oferty badanej

- 2) oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższego kryterium,
- 3) oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.,
- 4) za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 5) zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SIWZ oraz ustawą pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą określoną w §5 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, (...) (Dz. U. Nr 68, poz. 360)- „końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza”.

### 19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) z wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy - ZAŁĄCZNIK NR 5,
- 2) podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy pzp,
- 3) wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie,
- 4) w przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.

### 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### 21. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy zawiera załączony do specyfikacji wzór umowy - ZAŁĄCZNIK NR (4a, 4b, 4c).

### 22. Warunki dokonania zmiany zawartej umowy

Nie dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie terminu jej wykonania.

### 23. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy dotyczące odwołań i skargi zgodnie z działem VI ustawy pzp.

### 24. Informacja o możliwości powierzenia zamówienia lub jego części podwykonawcom

Zamawiający dopuszcza powierzenia lub polecenia prac związanych z przedmiotową usługą podwykonawcom.

## 25. Załączniki do specyfikacji

- 1) ZAŁĄCZNIK NR 1a - formularz oferty – zad. Nr 1,
- 2) ZAŁĄCZNIK NR 1b - formularz oferty – zad. Nr 2,
- 3) ZAŁĄCZNIK NR 1c - formularz oferty – zad. Nr 3,
- 4) ZAŁĄCZNIK NR 2 - oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu,
- 5) ZAŁĄCZNIK NR 3 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 6) ZAŁĄCZNIK NR 4a - wzór umowy – zad. Nr 1
- 7) ZAŁĄCZNIK NR 4b - wzór umowy – zad. Nr 2
- 8) ZAŁĄCZNIK NR 4c - wzór umowy – zad. Nr 3

**KIEROWNIK**  
Referatu Organizacyjnego  
i Spraw Obywatelskich

Wiesław Nowakowski